



GOBIERNO
DE TODOS

TERCER INFORME TRIMESTRAL
DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA
ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ESCÁRCEGA

2024



TERCER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2024

El Comité de Ética de Instituto Tecnológico Superior de Escárcega comprometido con la promoción de la ética en el servicio público, entendida ésta, como una tarea y un compromiso asumido para la transversalización de las políticas de integridad pública a través de mecanismos como sensibilización, divulgación o capacitación, así como con la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la nueva ética pública en la práctica de los valores del servicio público.

Por lo tanto, tiene a bien presentar el TERCER avance del cumplimiento de las metas y actividades comprometidas en el "Programa Anual de Trabajo 2024" del Comité de Ética del Instituto Tecnológico Superior de Escárcega donde se da cuenta de las actividades concluidas en el periodo que comprende los meses de julio, agosto y septiembre del presente año, por lo que resulta oportuno señalar que el PAT 2024 comprende un total de 31 actividades, de las cuales se realizaron 10 programadas para el presente trimestre, las cuales se detallan a continuación:



1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Capacitar al personal del Instituto Tecnológico Superior de Escárcega en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	Llevar a cabo mínimo 5 cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias al vulnerar estos derechos.	1 plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO".	CUMPLIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
		1 plática de "DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)	CUMPLIDO	
		4 cursos dirigido a servidores públicos (as) en materia de igualdad de género y la participación en los 16 días de Activismo.	CUMPLIDO	
		1. 16 días de Activismo. 5 cursos dirigidos a servidores públicos (as) en materia de derechos humanos. 1. Taller de Formación de Redes MucPaz 2. Diplomado en En Educación Inclusiva	CUMPLIDO	

R






INFORME DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD 1.- 1 plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO".

El personal directivo, administrativo y docente del Instituto Tecnológico Superior de Escárcega participó de manera virtual en una importante capacitación titulada "El Código de Ética como Instrumento Contra la Corrupción y de Mejora en el Servicio de Atención al Público". Esta actividad fue impartida por expertos de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés del estado de Campeche. Durante la sesión, se abordaron aspectos fundamentales relacionados con la ética institucional y su rol crucial en la prevención de la corrupción, así como la optimización de los servicios públicos ofrecidos a la ciudadanía. Cabe mencionar que existió una participación de 77 hombres y 64 mujeres.

Evidencia fotográfica



ACTIVIDAD 2.- plática de “DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA” (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)

Se impartió la plática denominada “DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA” (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética), en la cual participaron los integrantes del comité de ética formado por 4 hombres y 3 mujeres.

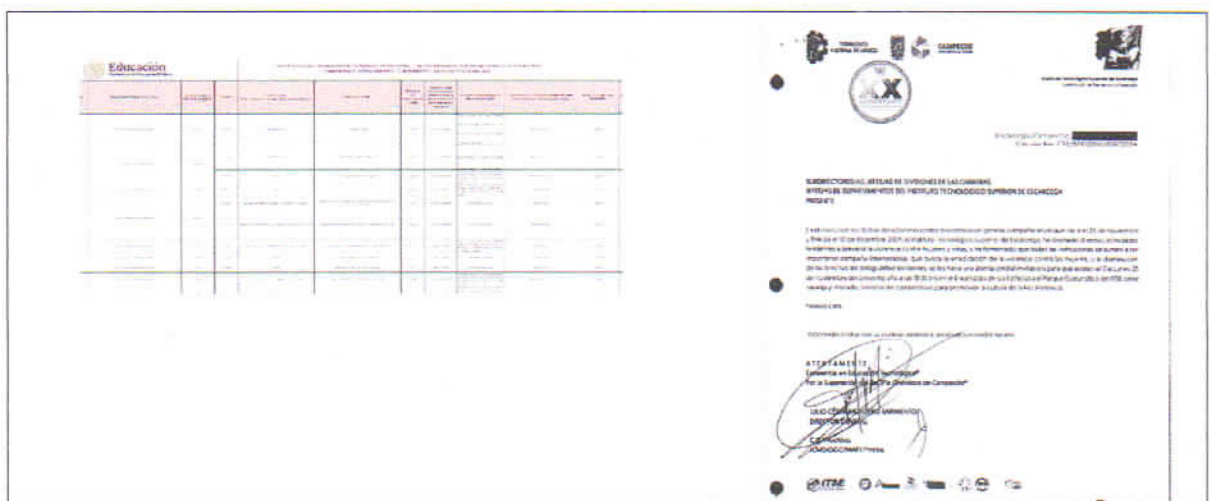
Evidencia fotográfica



ACTIVIDAD 3. - 16 días de Activismo.

Se presentó el programa de los 16 días de activismo comprendidos entre el 25 de noviembre al 10 de diciembre, en donde se plasmó la importancia de la participación de hombres y mujeres en las diferentes actividades. De igual manera se solicitó que el personas se sume a las actividades mismas de estos días de activismo.

Evidencia fotográfica



ACTIVIDAD 4. 5 cursos dirigidos a servidores públicos (as) en materia de derechos humanos.

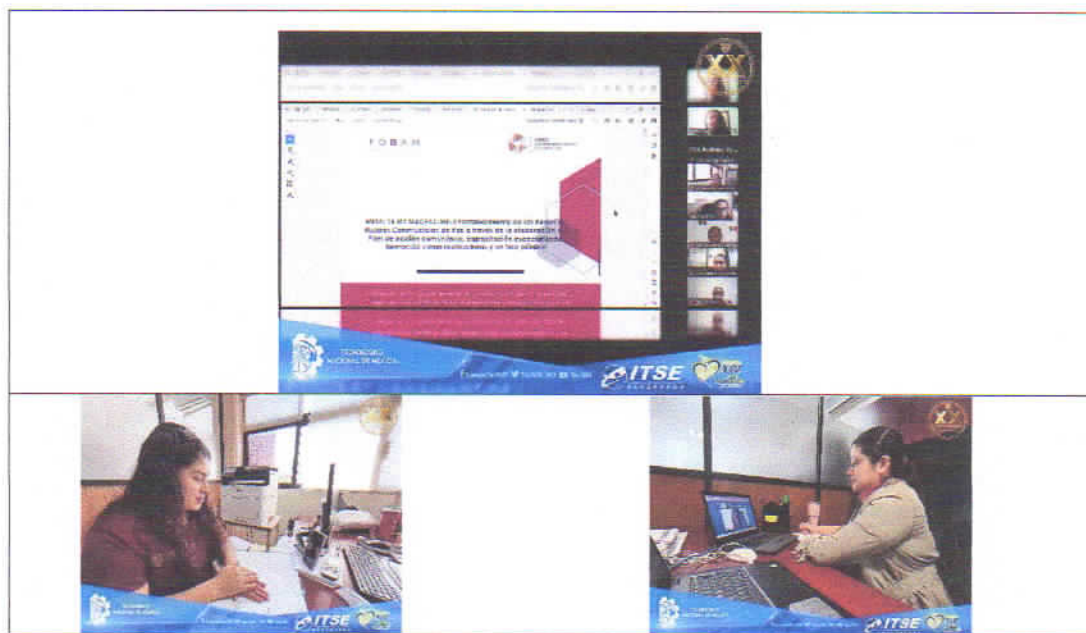
Se impartieron los cursos siguientes:

Taller de Formación de Redes MucPaz los días 6,7 y 8 de noviembre del presente año en modalidad virtual, con una participación de 16 mujeres pertenecientes a las diferentes áreas de la Institución.

Promoviendo la participación activa y el compromiso en la creación de entornos seguros y libres de violencia.

Este taller tuvo como principal objetivo desarrollar estrategias integrales que permitan identificar factores de riesgo y detectar de manera oportuna posibles situaciones de violencia, así como fomentar la igualdad entre mujeres y hombres. A través de este enfoque, MUCPAZ busca promover una cultura de paz, donde cada participante pueda contribuir activamente a la construcción de una sociedad basada en el respeto y la equidad.

Evidencia fotográfica



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

Diplomado DEI

Diplomado en En Educación Inclusiva conto con la participación de docentes, 7 hombres y 7 mujeres, con la finalidad de capacitar a la plantilla docente en temáticas de educación inclusiva teniendo los siguientes temas

Módulo I.- Educación Inclusiva

Módulo II.- Marco Normativo Internacional y Nacional

Módulo III.- Buenas Prácticas en la Atención a la Diversidad: Hacia Escuelas Eficaces.

Módulo IV.- Estrategias de Intervención Docente

Evidencia fotográfica

ACTA DE ACREDITACIÓN			
Instituto Tecnológico Superior de Ecatepec			
Diplomado en Educación Inclusiva			
Año de Realización: 2024			
No. de Inscripción: 02			
No. de Inscripción Original: 02			
No. de Inscripción Actualizada: 02			
No. List	Nombre del Participante	Calificación	Observaciones
01	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
02	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
03	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
04	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
05	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
06	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
07	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
08	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
09	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
10	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
11	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
12	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
13	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
14	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
15	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
16	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
17	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
18	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
19	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
20	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
21	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
22	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
23	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
24	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
25	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
26	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
27	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
28	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
29	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
30	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
31	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
32	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
33	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
34	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
35	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
36	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
37	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
38	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
39	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
40	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
41	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
42	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
43	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
44	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
45	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
46	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
47	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
48	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
49	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
50	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
51	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
52	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
53	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
54	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
55	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
56	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
57	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
58	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
59	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
60	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
61	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
62	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
63	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
64	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
65	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
66	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
67	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
68	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
69	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
70	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
71	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
72	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
73	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
74	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
75	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
76	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
77	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
78	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
79	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
80	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
81	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
82	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
83	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
84	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
85	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
86	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
87	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
88	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
89	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
90	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
91	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
92	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
93	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
94	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
95	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
96	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
97	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
98	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
99	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	
100	ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN	96/100	

EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA
A

ALMA PATRICIA CHÁVEZ DAMIÁN
CADA820506MCCHML01

Por haber concluido y acreditado el
DIPLOMADO EN EDUCACIÓN INCLUSIVA
realizado del 15 de abril al 29 de septiembre de 2024 con una duración de
150 horas y en el que se obtuvo una calificación de 96/100.

Ciudad de México, a 02 de diciembre de 2024.

Handwritten mark on the left side of the page.

Handwritten marks on the right side of the page, including a large signature and several smaller initials.

3. ATENCIÓN A DENUNCIAS

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>Asegurar la atención a las denuncias en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual o discriminación, que se presenten ante el Comité de Ética de Instituto Tecnológico Superior de Escárcega</p>	<p>Atender el 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de manera eficaz y oportuna, por incumplimiento al código de ética y/o conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, prevención a la corrupción, integridad pública y conflictos de interés. en los tiempos establecidos en el protocolo para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias.</p>	<p>Tercer Informe Trimestral de Denuncias</p>	<p>CUMPLIDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de sesión donde se lleva a el informe de denuncias • Informe Trimestral de Denuncias.

[Handwritten mark]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

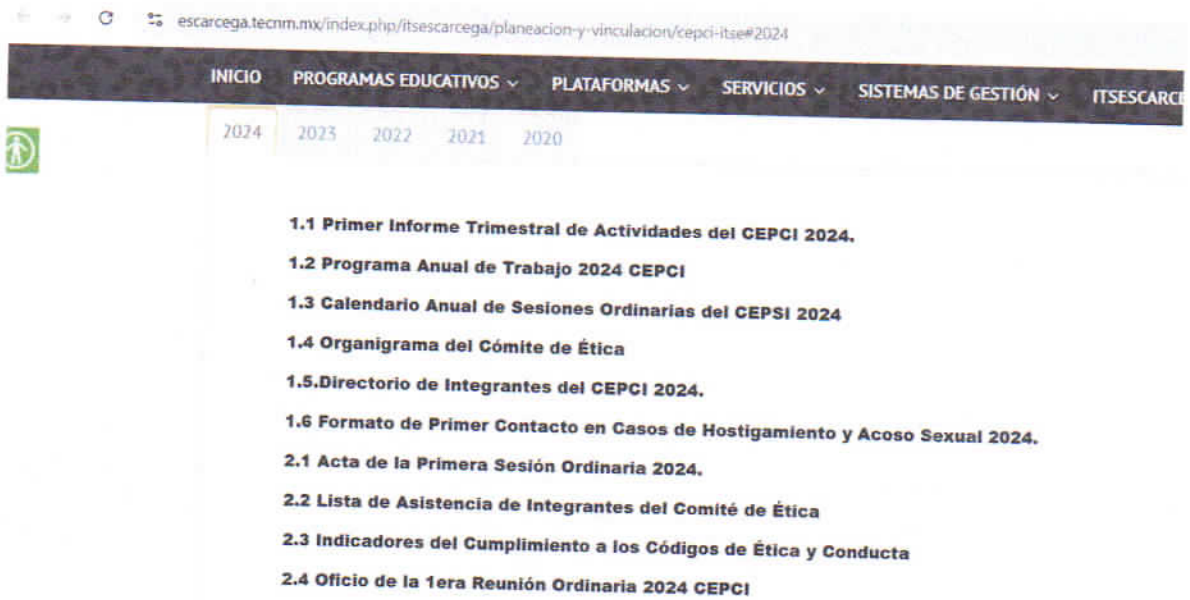
[Handwritten signature]

4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de Instituto Tecnológico Superior de Escárcega y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.	Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.	Elaborar y actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	CUMPLIDO	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar y actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	CUMPLIDO	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Celebrar por lo menos 1 Sesión Extraordinaria .	CUMPLIDO	Enviar acta de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.
		Tercer Informe Trimestral de Actividades	CUMPLIDO	Elaborar 4 informes trimestrales de actividades con los avances del cumplimiento de metas del PAT 2024 e Informe anual 2024 Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional .	CUMPLIDO	Actualizar el Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética, mínimo 3 veces al año.

ACTIVIDAD 1. Elaborar y actualizar el **ORGANIGRAMA** de los integrantes del Comité.

De acuerdo con los cambios realizados en el último trimestre del año se solicita la actualización del Organigrama de los Integrantes del comité, haciéndolo público en la página oficial del ITSE.



escarcega.tecnm.mx/index.php/itsescarcega/planeacion-y-vinculacion/cepci-itse#2024

INICIO PROGRAMAS EDUCATIVOS PLATAFORMAS SERVICIOS SISTEMAS DE GESTIÓN ITSESCARCEGA

2024 2023 2022 2021 2020

- 1.1 Primer Informe Trimestral de Actividades del CEPCI 2024.
- 1.2 Programa Anual de Trabajo 2024 CEPCI
- 1.3 Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del CEPSI 2024
- 1.4 Organigrama del Comité de Ética
- 1.5. Directorio de Integrantes del CEPCI 2024.
- 1.6 Formato de Primer Contacto en Casos de Hostigamiento y Acoso Sexual 2024.
- 2.1 Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2024.
- 2.2 Lista de Asistencia de Integrantes del Comité de Ética
- 2.3 Indicadores del Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta
- 2.4 Oficio de la 1era Reunión Ordinaria 2024 CEPCI

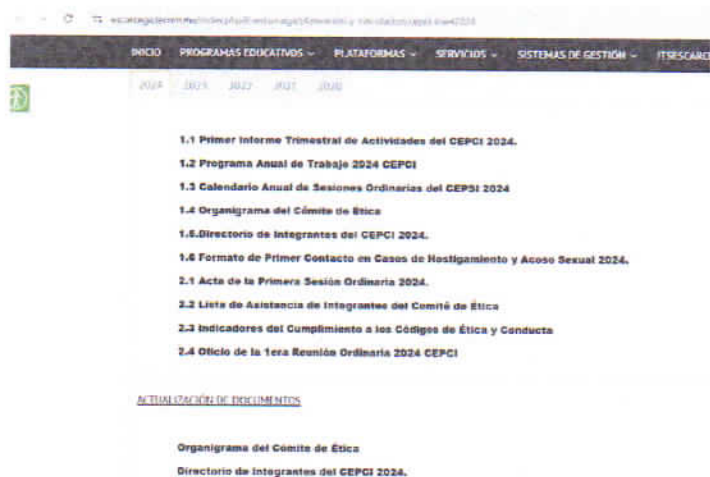
ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Organigrama del Comité de Ética
Directorio de Integrantes del CEPCI 2024.

ACTIVIDAD 2. Elaborar y actualizar el **DIRECTORIO** de los integrantes del Comité.

Por consiguiente y debido a lo cambios del organigrama se realiza la actualización del directorio del Comité, realizando la publicación en la página institucional.





ACTIVIDAD 3 Celebrar por lo menos 1 Sesión Extraordinaria.

Se llevó a cabo la 1era Sesión Extraordinaria en la cual se trataron temas relacionados con los cambios de integrantes, se presentó la actualización del organigrama, así como del directorio de los integrantes del comité, y se tomaron acuerdos sobre cursos y actividades necesarias para el mejor funcionamiento del mismo.

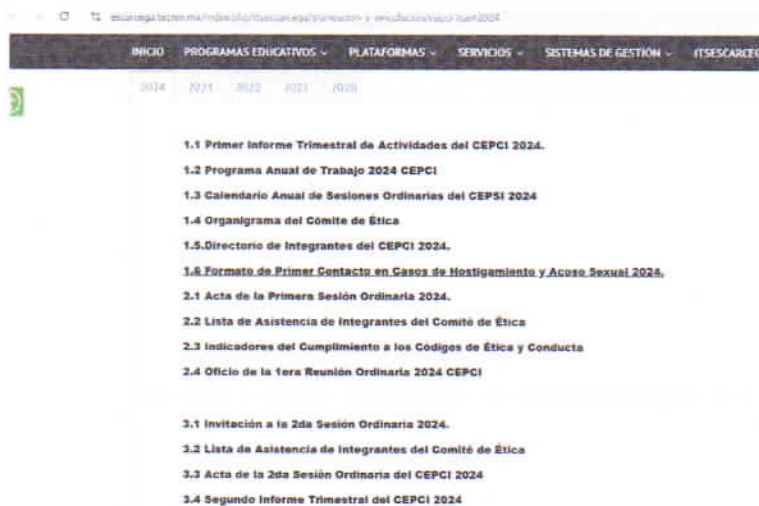


ACTIVIDAD 4 Tercer Informe Trimestral de Actividades

Se realiza el tercer informe de actividades y se envía al correo ueepci@campeche.gob.mx para su revisión y aprobación.


ACTIVIDAD 5 Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional.

Se realizaron las actualizaciones correspondientes al Comité de Ética en el apartado correspondiente del Portal Institucional.



FIRMAS DE

APROBACIÓN Del TERCER INFORME TRIMESTRAL 2024



VLADIMIR ORTEGA GARCÍA
Presidente del Comité de Ética y de
Prevención de Conflictos de Interés



GUADALUPE FLORICEL GÓMEZ KUK
Secretaría Ejecutiva




MARIANA DE LOS ÁNGELES FERRER YAHN
Secretaría Técnica

JUAN CARLOS RIVERA TAPIA
Primer Miembro Titular



LIBNI ESTHER GONZALEZ POTENCIANO
Segundo Miembro Titular



GARY GEOVANNI UCAN DÍAZ
Tercer Miembro Titular

PEDRO ALEJANDRO PÉREZ ESCAMILLA
Encargado Del Despacho Del Órgano
Órgano Interno De Control Del Itse